



БЕРЕЗИНА ДАРЬЯ ДЕНИСОВНА

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ · ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОЕКТЫ

Москва

+7 (960) 330-15-57 · dberezina06@gmail.com

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ

Менеджер проектов с профильной подготовкой в области международных отношений и опытом сопровождения государственных, региональных, образовательных и экспертных проектов. Опыт взаимодействия с Министерством экономического развития РФ, представителями региональных органов власти, региональными управленческими командами, руководителями муниципального уровня, экспертным сообществом и представителями крупного бизнеса. Профессиональные интересы сосредоточены на государственном и региональном развитии, международной проблематике, аналитической работе и координации многостороннего взаимодействия. Имеет опыт организации международных встреч с участием представителей дипломатических миссий и внешнеполитических ведомств различных государств. Английский язык - C1.

КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

• Управление проектами	• Государственные и региональные проекты	• Международные отношения
• Взаимодействие с органами власти	• Региональное развитие	• Экспертно-аналитическая работа
• Официально-деловая коммуникация	• Подготовка справочных материалов	• Координация участников
• Бюджетирование и сметы	• Работа с подрядчиками	• Межрегиональная логистика

ОПЫТ РАБОТЫ

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС)

Менеджер проектов · сентябрь 2025 - август 2026 · Москва

Комплексное сопровождение образовательных, экспертных и деловых проектов для представителей регионального и муниципального управления.

Государственное и региональное взаимодействие

- Взаимодействие с Министерством экономического развития РФ в рамках подготовки и реализации проектов.
- Рабочая коммуникация с представителями региональных органов государственной власти, региональными управленческими командами, руководителями и представителями муниципальных образований.
- Сопровождение взаимодействия с региональными лидерами и должностными лицами; координация коммуникации между регионами, экспертами, партнерами и подразделениями Академии.
- Ведение официально-деловой переписки и подготовка организационных, информационных и презентационных материалов.

Экспертная и содержательная работа

- Сбор, систематизация и обобщение информации по тематике реализуемых программ; подготовка справочных, сводных и презентационных материалов.
- Организация взаимодействия с экспертами федерального и корпоративного уровня, включая представителей СБЕР, «Росатома» и других крупных организаций.
- Координация участия экспертов и спикеров, согласование содержательных и организационных вопросов.
- Работа с большим объемом информации и несколькими группами участников в условиях ограниченных сроков.

Реализация проектов

- Сопровождение полного цикла проекта: подготовка, планирование, координация участников, проведение мероприятий и итоговая отчетность.
- Организация мероприятий в различных субъектах Российской Федерации: площадки, подрядчики, командировки, размещение, трансферы и иная логистика.
- Формирование и контроль смет, согласование расходов в рамках зоны ответственности, подготовка отчетной документации.
- Оперативное решение организационных вопросов и координация изменений в ходе реализации проектов.

Академия Молодежи

Координатор образовательных и международных мероприятий · февраль 2023 - дата окончания уточняется

- Организация научных конференций, международных встреч, образовательных мероприятий и экспертных дискуссий.
- Сопровождение мероприятий с участием представителей дипломатических миссий и сотрудников внешнеполитических ведомств различных государств.
- Коммуникация с российскими и иностранными участниками, экспертами и партнерами; координация организационных вопросов.
- Формирование бюджета, подбор площадок, организация размещения и транспорта, технического обеспечения и работы подрядчиков.
- Взаимодействие со СМИ, партнерами и спонсорами; сбор обратной связи и подготовка итоговой отчетности.

ООО «Феномен»

Администратор-специалист / координатор команды · февраль 2024 - дата окончания уточняется

- Координация работы команды из 8 администраторов, распределение задач и контроль исполнения.
- Адаптация новых сотрудников, организация рабочих встреч и взаимодействия с тренерским составом.
- Сбор и анализ данных, подготовка отчетной информации для руководства.
- Деловая коммуникация с клиентами и партнерами, подготовка информационных и презентационных материалов.

ООО «Эго», Саранск

Специалист по продвижению в социальных сетях · июль 2019 - сентябрь 2021

- Разработка стратегии коммуникации с целевыми аудиториями и подготовка материалов для цифровых площадок.
- Рост охвата в Instagram на 65% за 6 месяцев; рост конверсии обращений из социальных сетей в заявки на 40%.
- Организация онлайн-тура по завершеному объекту: 3 500 просмотров и 12 новых заявок за неделю.
- Снижение количества негативных отзывов на 30% после внедрения системы оперативной работы с обращениями.

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Москва

Магистратура · 2025-2027 · Факультет мировой экономики и мировой политики · Международные отношения

- Углубленная подготовка в области современных международно-политических процессов, внешней политики государств и мировой экономики.
- Анализ международной и внешнеполитической повестки, деятельности государственных институтов и механизмов межгосударственного взаимодействия.
- Подготовка аналитических записок, докладов, презентаций и исследовательских материалов по международно-политической и внешнеэкономической проблематике.
- Работа с российскими и зарубежными источниками, систематизация значительных массивов информации и формирование аналитических выводов.
- Сравнительный анализ политических и социально-экономических процессов в различных государствах и регионах мира.

Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань

Бакалавриат · 2025 · Институт международных отношений · Международные отношения

- Фундаментальная подготовка в области международных отношений, мировой политики, дипломатии и внешней политики Российской Федерации.
- Изучение истории и теории международных отношений, дипломатической практики, международного сотрудничества и международной безопасности.
- Анализ внешней и внутренней политики государств, региональных политических процессов и факторов международной обстановки.
- Подготовка исследовательских и аналитических работ, докладов и презентационных материалов по международной и внешнеполитической проблематике.
- Работа с официальными документами, научными публикациями, статистическими материалами и иностранными источниками.
- Формирование навыков комплексного анализа взаимосвязей между политическими, экономическими и социальными процессами.

ЯЗЫКИ

Русский - родной · Английский - C1 · Немецкий - B1